



Provincia di Siena

LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Spett.le Impresa

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 in deroga all'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE E CONTROLLO DI INDUMENTI DA LAVORO E VESTIARIO ALTA VISIBILITA' (DPI), CERTIFICATI IN BASE ALLA NORMA UNI EN 20471:2013 E SS.MM.II., PER IL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE (CANTONIERI). CIG 9332554B2F

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena
www.provincia.siena.it – contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it - C.F. 80001130527

Determinazioni del Settore Viabilità, OO.PP., Espropri e Edilizia n. 1062 del 20/07/2022 e n. 1308 del 14/09/2022 (di riapprovazione del Capitolato).

Importo dell'appalto:

L'importo a base di gara, I.V.A. esclusa, è pari a € 187.722,72 di cui € 2.064,95 per oneri della sicurezza connessi a rischi da interferenze non soggetti a ribasso. È prevista, inoltre, una eventuale proroga tecnica di 5 mesi da utilizzare per indire la nuova gara di appalto a fine contratto, per un ulteriore importo di € 26.072,60 I.V.A. esclusa.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 50.685,13 I.V.A. esclusa, corrispondenti al 27 % dell'importo a base di gara, calcolati sulla base di un'indagine di mercato effettuata valutando alcuni servizi simili a quello oggetto della presente gara d'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto della proroga tecnica di 5 mesi è pari a € 213.795,32 Iva esclusa.

La procedura è espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nella presente lettera invito.

Con la presente, dando seguito all'Avviso a manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio in oggetto, pubblicato su START e sul sito della Provincia di Siena (www.provincia.siena.it), si richiede a codesta rispettabile impresa – ove interessata – di rimettere, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/10/2022**, a pena di esclusione dalla gara, la propria migliore offerta per lo svolgimento dei servizi indicati in dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

1) Oggetto e durata dell'affidamento del servizio

La Provincia di Siena intende affidare il Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione e controllo di indumenti da lavoro e vestiario alta visibilità (DPI), certificati in base alla norma UNI EN 20471:2013 e ss.mm.ii. per il proprio personale dipendente, **descritto in dettaglio nel capitolato speciale di Appalto**, disponibile nella documentazione di gara che può essere visionata e scaricata dall'indirizzo <https://start.toscana.it>

L'appalto avrà validità 36 mesi a partire dalla data di attivazione del servizio così come indicato all'art. 4 del Capitolato. È prevista, inoltre, una eventuale proroga tecnica di ulteriori 5 mesi.

Luoghi di Esecuzione: Il servizio di trasporto e consegna degli indumenti alta visibilità puliti/sporchi verrà realizzato presso le sedi operative o magazzini dove presta servizio il personale addetto alla "Viabilità", ovvero i Cantonieri, della Provincia di Siena, meglio specificate nell'allegato 1 del Capitolato d'Appalto.

2) Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà affidato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 in deroga all'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione indicati al successivo punto 10.

3) Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

Il concorrente deve:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di operatori riuniti, il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello principale del presente appalto (lavaggio industriale indumenti da lavoro) (*Compilare in merito la parte IV "Criteri di selezione" sez. A del DGUE*);

2. avere un processo di lavaggio e controllo qualificato relativamente alla norma UNI EN ISO 14065:2004 (o superiori) e di essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), in conformità alla norma EN ISO 9001:2000 (o superiori) avente ad oggetto il servizio di lavaggio industriale di abiti da lavoro, rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ. (*Compilare in merito la parte IV "Criteri di selezione" sez. D del DGUE*)

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

1. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021) un fatturato globale d'impresa, relativamente ai servizi nel settore oggetto della gara, non inferiore a ad Euro 100.000 (euro centomila) (*Compilare in merito la parte IV "Criteri di selezione" sez. B del DGUE*);

AVVALIMENTO REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Nel caso in cui l'operatore economico risulti carente dei requisiti sopraelencati richiesti dal bando di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016, e voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, esso potrà soddisfare tale esigenza presentando in sede di domanda partecipazione alla gara, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n.50/2016, e rispettando le prescrizioni di cui al medesimo articolo.

4) Cauzione provvisoria

In conformità alla L. 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» la cauzione provvisoria non è richiesta.

5) Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è ammesso nei limiti della normativa vigente. All'atto dell'offerta devono essere indicate le parti del servizio che si intende subappaltare

6) Soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7) Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016** e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. È pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma **non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nella presente lettera di invito**. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Seggio di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento, qualora ritenute utili anche per gli altri concorrenti, vengono pubblicate nella sezione "Chiarimenti" di START, posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 12/10/2022.

8) Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010** o all'indirizzo di posta elettronica start: start.oe@accenture.com.

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. È necessario un lettore di smart card.

Requisiti informatici per partecipare alla procedura

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s.

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo

(elenco indicativo):

- MS Office,
- Open Office o Libre Office,
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

Possesso di un certificato qualificato di firma elettronica

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

9) Termini per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura in oggetto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18/10/2022** la seguente documentazione:

- A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto **A)**
- B) **LA DOCUMENTAZIONE "TECNICO-QUALITATIVA"** di cui al successivo punto **B)**
- C) **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **C)**

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione dell'appalto tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine di scadenza perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*:
 - **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel *form on line* "*Forma di partecipazione/Dati identificativi*", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle

informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45, D.Lgs. n. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Modello DOCUMENTO UNICO GARA EUROPEO (DGUE) in formato elettronico firmato digitalmente. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente. Il DGUE deve essere compilato nelle parti II[^], III[^], IV[^] e VI[^] in particolare:

Parte II[^] – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce a sistema nell'apposito spazio:

1. DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II[^], sezioni A e B, alla parte III[^], alla parte IV[^], in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI[^];
2. il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia informatica dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la

durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria;

3. il **Modulo A.4**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa ausiliaria, con cui:

- la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice e con il quale, nei soli casi di avvalimento previsti dal D.Lgs 110 co. 5 del Codice, a seguito del provvedimento ANAC che subordina la partecipazione ad avvalimento, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- dichiara, ad integrazione del DGUE, l'assenza delle ulteriori cause di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, introdotte dal D.Lgs 19.4.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nonché di quelle dell'art. 80 co. 5 del Codice come modificato dal DL 135/2018;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;

4. scansione dell'attestazione SOA in corso di validità dell'impresa ausiliaria.

NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE AI SENSI DELL'ART. 186 BIS DEL R.D. 267/1942, nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**

2. rendere, utilizzando il **Modulo A.4**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e il Modulo A.4 compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara

ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III^ – Motivi di esclusione

Il legale rappresentante o procuratore del concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale attestando l'assenza dei motivi di esclusione di cui alle sezioni A-B-C-D rendendo, in particolare le dichiarazioni di cui alle sezioni A e D (per il requisito di cui all'art. 80 co. 2 del Codice) in riferimento anche ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice e le dichiarazioni di cui alla sezione A anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Le dichiarazioni riferite ai cessati in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza od ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV^ – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A con la quale il concorrente attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e delle attività per le quali è iscritto, che devono essere coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
nella stessa sezione A il concorrente attesta anche il requisito di idoneità professionale di iscrizione, ai sensi dell'art. 1 comma 805 della Legge 27.12.2019, n. 160, nella sezione separata dell'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se richiesto.

Parte VI^ – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo Moduli A.3 e A.4

A.3) Modulo A.3 - Dichiarazioni integrative del concorrente (e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati)

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il modulo A.3, con le quali:

- attesta, a titolo di dichiarazioni integrative al DGUE, l'assenza delle ulteriori cause di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, introdotte dal D.Lgs 19.4.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalla L. 55/2019;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
- si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
- indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett.a) e dell'art. 29 del Codice, che non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice, le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da

segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006;

- *[per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]*

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara, in caso di partecipazione in Raggruppamento, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- *[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti e per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo]*

- ✓ dichiara l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ✓ dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Il **Modulo A.3**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

A.4) Modulo A.4 - Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice, ausiliaria, cooptate

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico Start negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, tramite il Modulo A.4, da parte di ciascuna consorziate esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e lett. c) del Codice, da ciascuna ausiliaria e da ciascuna cooptata, con le quali:

- attesta, a titolo di dichiarazioni integrative al DGUE, l'assenza delle ulteriori cause di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice, introdotte dal D. Lgs. 19.4.2017 n. 56 e dalla L. 55/2019; ed ai dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e approvato con deliberazione G.P. n. 210 del 23/09/2014, modificato ed integrato con DDP n° 11 del 31.01.2017 e reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.siena.it/la-provincia/statuto-e-regolamenti> sotto sezione regolamenti-interni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- [*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*] indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara, in caso di partecipazione in Raggruppamento, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- [*per i soli casi di avvalimento previsti dell'art. 110 co. 6 del D. Lgs. 50/16*] a seguito del provvedimento ANAC] riporta la data e gli estremi identificativi del provvedimento che subordina la partecipazione ai sensi dell'art. 110 co. 6 D. Lgs. 50/16, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, o dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto

Il modulo A.4 dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecutrice, impresa ausiliaria, cooptata ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico. Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A.4 riferiti a consorziata esecutrice, impresa ausiliaria, cooptata siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore **inserisce a sistema nell'apposito spazio:**

a) l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio della procura;

ovvero

b) copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura;

oppure

c) nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice, dell'impresa ausiliaria, del subappaltatore, della cooptata risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.5) PATTO D'INTEGRITÀ

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente sottoscrivere per accettazione il "Patto d'integrità" di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012

I concorrenti dovranno

- *Scaricare sul proprio pc il documento "**Allegato A.5– Patto d'integrità**";*
- *Firmare digitalmente il documento;*
- *inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Patto d'Integrità".*

A.6) CAPITOLATO D'ONERI, FIRMATO DIGITALMENTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE.

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema il Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione.

A.7) L'IMPEGNO di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del Codice Civile.

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

In conformità alla L. 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» la cauzione provvisoria non è richiesta.

A.8) "PassOE", generato dal sistema AVCPASS (stringa di 16 cifre).

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di ATI, ciascun soggetto facente parte della stessa) **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico) **che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.**

In caso Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, il PASSOE dovrà contenere i nominativi di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di avalimento il PASSOE dovrà contenere sia il nominativo del concorrente che il nominativo delle ausiliarie.

Nel caso non fosse possibile creare un PASSOE in avalimento (perché il sistema non lo consente), si può utilizzare il modulo previsto per RTI indicando l'impresa ausiliaria come mandante.

A.9) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione del contributo pari a euro **20,00**.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 830 del 21 dicembre 2021. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara", indicando il CIG del lotto a cui si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

Avvertenze

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o non ancora costituito il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1) RELAZIONE TECNICA. Per l'OFFERTA QUALITATIVA il concorrente dovrà presentare una **Relazione tecnica** che contenga tutti gli elementi di cui ai punti B1, B2, B3 e B4 della Tabella riportata al successivo art. 10. **La relazione dovrà essere costituita da un massimo di n. 5 facciate formato A4 (eventuali facciate aggiuntive non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice).**

Tale relazione **a pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima.

A corredo dell'offerta tecnica il concorrente, ai sensi dell'art. 53 comma 5), lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, potrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, le sottoscrizioni devono essere fatte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

B.2) SCHEDE TECNICHE DEI CAMPIONI. Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio di START, predisposto dalla Stazione Appaltante, le schede tecniche dei capi di cui al seguente punto B.3.

B.3) CAMPIONI VESTIARIO

A parte, con le modalità di seguito indicate, **deve essere consegnato un campione di ciascuno dei seguenti capi di abbigliamento:**

- PANTALONE ESTIVO ALTA VISIBILITA'
- GILET ALTA VISIBILITA', classe 2, colore prevalente o unico ARANCIO, con tasche richiudibili.
- GIACCONO INVERNALE TRIPLO USO CON CAPPuccio ALTA VISIBILITA'
- SALOPETTE IMPERMEABILE ALTA VISIBILITA'
- POLO MANICA / CORTA ALTA VISIBILITA'

N.B. Le relative schede tecniche devono essere inserite su START come precisato al precedente punto B.2).

Il plico/pacco contenente la campionatura, con la stessa **scadenza delle ore 12:00 del 18/10/2022**, pena non valutazione dei campioni da parte della Commissione giudicatrice, **deve essere consegnato all'indirizzo:**

Provincia di Siena - Ufficio Protocollo - Piazza Duomo, 9 - 53100 Siena. Le modalità di invio sono libere. Ai fini della scadenza, farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Siena (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 09:00-13:00, martedì e giovedì anche 15:00-17:00).

All'esterno del plico/pacco, opportunamente sigillato, deve essere riportato il NOME DEL MITTENTE e la dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di lava/nolo indumenti da lavoro e vestiario per il personale dipendente della Provincia di Siena - CAMPIONI".

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta Economica, generata direttamente dal sistema, consiste nella indicazione in cifre del ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali, applicato al prezzo a base di gara soggetto a ribasso pari a **€ 185.657,77**.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte pari a zero o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso

di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.

Nel **modulo offerta economica** gli operatori economici **devono indicare, pena l'esclusione**, nell'apposito spazio previsto:

- ▶ gli oneri sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/08 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per **ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'IMPRESA** si intendono i costi ex legge sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti alla propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.
- ▶ il **COSTO DELLA MANODOPERA** sostenuto dal concorrente (ancorché corrispondente a quello determinato dalla S.A. in **€ 50.685,13**).
Il concorrente **È INVITATO AD ALLEGARE** all'offerta economica (nell'**apposito spazio denominato "giustificazioni costo manodopera"**), **IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE LE CONDIZIONI DA CUI DISCENDE IL COSTO DELLA MANODOPERA APPLICATO.**

L'offerta sarà vincolante per un minimo di giorni 180 (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nella presente lettera invito.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

10) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri di seguito riportati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata dagli elementi quantitativi del **"Prezzo" (Max punti 30)** e dagli elementi di natura qualitativa sottoindicati e le migliori in

termini di qualità ed efficienza del servizio, che costituiscono appunto l'“**Offerta qualitativa**”
(**Max punti 70**).

| | ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE | SUB-PESO PONDERALE Punti totali | PESO PONDERALE Punti totali |
|-----------|--|--|--|
| A) | ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA | | 30 |
| P | Prezzo offerto complessivo per il servizio inferiore al prezzo a base di gara. | 30 | |
| B) | ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA | | 70 |
| B1 | Riduzione dei tempi di avvio del servizio , ovvero tempi inferiori ai 180 giorni lavorativi previsti dal Capitolato (alla consegna degli indumenti ed installazione avvenuta degli armadietti), ma comunque non inferiori a giorni lavorativi 100. | 10 | |
| B2 | Proposte migliorative dell'organizzazione del noleggio/trasporto , ovvero finalizzate ad una migliore e maggiore funzionalità del servizio: n° capi forniti per singolo operatore, n° di ritiri sporco/pulito nei 30 giorni mensili, n° punti di ritiro/consegna superiori a quelli indicati come minimi nell'Allegato 1 al Capitolato). | 20 | |
| B3 | Qualità, estetica, funzionalità della fornitura ed eventuali caratteristiche superiori rispetto a quelle minime richieste dal Capitolato : qualità del tessuto, finiture e confezionamento, comfort, estetica, tasca porta cellulare schermata per il corpo, differenziazione uomo – donna, differenziazione di colore dei capi (parte prevalente, di colore arancio, uguale ai Cantonieri, parte non prevalente di altro colore) per i Capo Cantonieri per facilitare la loro identificazione su strada (12 unità su 50) rispetto ai Cantonieri. Ai fini della valutazione, oltre alla relazione, sarà tenuta in considerazione la campionatura fornita e le relative schede tecniche. | 25 | |
| B4 | Organizzazione del servizio : Processi operativi di lavaggio, sanificazione stiratura (specifiche tecniche premianti ex DM 22 febbraio 2011), sistemi di controllo per la verifica della rispondenza alle norme DPI UNI EN 20471:2013 e ss.mm.ii. e sistemi di tracciabilità/identificazione univoca impiegati. | 15 | |
| | SOMMANO | | 100 |

La Relazione relativa ai punti B1-B2-B3-B4 non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà secondo le Linee guida ANAC n. 2 (Determinazione n° 1005 del 21/09/2016 - pubblicata sulla G.U. del 11/10/2016, n. 238) e secondo la Delibera consiglio Anac n. 426 del 02/05/2018, con il **metodo aggregativo-compensatore**, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Modalità di attribuzione del punteggio al solo Sub elemento B1 (Tempo di avvio del servizio)

I concorrenti potranno presentare nella propria offerta tecnica un anticipo dei tempi di avvio del servizio rispetto a quelli indicati come tempi massimi per l'avvio del servizio, ovvero di 180 giorni lavorativi, sino ad una riduzione massima di 80 giorni lavorativi. Nell'arco di tempo proposto dovrà essere effettuato il rilevamento delle misure degli indumenti per ogni dipendente destinatario, dovranno essere avviati i contatti con i Capo Cantonieri per consegna degli armadietti e la verifica del loro posizionamento nei magazzini (interno/esterno con tettoia), dovrà essere effettuata l'installazione di questi ed effettuata la prima formazione generale a tutti i Capo Cantonieri e Cantonieri sulle modalità di utilizzo del servizio (consegna/ritiro) e dovranno essere forniti i capi previsti per ogni dotazione.

La riduzione di un giorno lavorativo comporterà un punteggio pari a 0,125 punti. Nella presentazione dell'offerta qualitativa, potranno essere indicati i giorni lavorativi di riduzione offerti. Di seguito un esempio sul punteggio applicato per le riduzioni. **Non possono essere offerti più di 80 giorni in meno rispetto ai 180 massimi consentiti.** Il massimo punteggio attribuibile per questo parametro di efficienza del servizio è pari a punti 10,00.

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Nessuna riduzione | 0 punti |
| Riduzione per ogni giorno | 0,125 punti |
| Riduzione per 7 giorni | 0,875 punti |
| Riduzione per 14 giorni | 1,75 punti |
| Riduzione per 30 giorni | 3,75 punti |
| Riduzione per 60 giorni | 7,50 punti |
| Riduzione massima di 80 giorni | 10,00 punti |

Modalità di attribuzione del punteggio ai Sub elementi B2/B3/B4

La Commissione di gara valuterà i sub elementi B2/B3/B4 attraverso la valutazione delle migliori proposte da ogni concorrente per la prestazione del servizio. La relazione relativa all'offerta qualitativa dovrà essere elaborata in maniera chiara e dettagliata, presentata in unico originale debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante dell'impresa, del consorzio o dell'Impresa capogruppo in caso di consorzio o raggruppamento già costituito. In caso di consorzio o raggruppamento non ancora costituito, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna Impresa costituente il consorzio o il raggruppamento.

Nel caso in cui un'Offerta qualitativa sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno dei sub-elementi di valutazione, al relativo

concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza del sub-elemento di valutazione non presentato, e lo stesso sub-elemento non presentato non sarà oggetto di valutazione. La Commissione di gara potrà, a sua discrezione, richiedere chiarimenti ai concorrenti e convocarli separatamente ai fini della valutazione dei Campioni per l'attribuzione dei sub punteggi relativi alla qualità del campionario.

Ciascun componente della Commissione esprimerà il proprio grado di valutazione sulla base della rispondenza dell'offerta qualitativa a quanto richiesto per ogni sub-elemento, attribuendo a ciascun sub elemento un giudizio discrezionale corrispondente ad un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente tabella:

INSUFFICIENTE: 0,00

SUFFICIENTE: 0,40

DISCRETO: 0,60

BUONO: 0,80

OTTIMO: 1,00

Terminata la procedura di determinazione dei punti attribuiti ai sub elementi, la commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula: coefficiente x / coefficiente max: dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e "coefficiente max" il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

I coefficienti medi così ottenuti verranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili per ciascun sub elemento.

I punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Modalità di attribuzione del punteggio all'elemento Prezzo

Per quanto attiene all'elemento prezzo si procederà all'attribuzione del relativo punteggio attraverso **interpolazione lineare**.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$Rmax$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

11) Fasi della procedura di gara – esame delle offerte tecniche ed economiche

La procedura avrà il seguente svolgimento:

- L'apertura della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica, in modalità telematica (VIDEOCONFERENZA), con inizio alle ore 09:00 del giorno 19/10/2022;
- Il presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla piattaforma digitale START, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime;
- Nella successiva seduta pubblica la commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella presente lettera invito;
- In seduta riservata la commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità previste nella presente lettera invito e dal Capitolato;
- Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la commissione:
 - a) dà corso alla lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica e li inserisce su START;
 - b) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando la lettura del prezzo complessivo offerto.
- Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio.
- Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria ed individuando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
- Il RUP procede alla verifica delle anomalie dell'offerta qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 del codice;
- Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita tramite sorteggio tra i concorrenti che avranno ottenuto tale punteggio.

12) Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

13) Oneri contrattuali

La società aggiudicataria, al termine della procedura di gara, è tenuta a:

- Presentare, entro la scadenza indicata dall'Amministrazione, la documentazione preordinata alla stipula del contratto;
- Costituire una cauzione definitiva;
- Sottoscrivere regolare contratto che verrà stipulato mediante scrittura privata;
- Adempiere a tutti gli impegni assunti con l'Ente, nei riguardi dello svolgimento del servizio, nella rendicontazione delle somme incassate, nel versamento dei canoni.

14) Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al **10 per cento** rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

15) Tutela dei dati personali

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal Dlgs. n. 196/03 e s.m.i. e dal regolamento U.E. n. 679/2016, nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, nel trattamento dei dati, nell'effettuare le operazioni e i compiti a esso affidati e nel rispetto del disciplinare sulla sicurezza, dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali e attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo a evaderne le richieste.

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno dei dati gestiti in forza del presente contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, non dovrà diffondere né utilizzare, per sé o per altri, dati, notizie e informazioni, anche riservate, delle quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il responsabile esterno si impegna a trattare i dati forniti:

- garantendo all'Amministrazione il diritto di verificare, in tempi e modalità da concordare, il rispetto degli obblighi di legge e delle eventuali ulteriori disposizioni e/o procedure e/o istruzioni;
- informando tempestivamente l'Amministrazione di condizioni o problematiche che siano suscettibili di rendere difficile o pregiudicare la gestione o l'espletamento delle attività nel rispetto della legge e delle eventuali disposizioni, procedure e/o istruzioni dettate dall'Amministrazione e, in

particolare, di qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che abbia compromesso o possa compromettere la sicurezza, la correttezza e la legittimità dei dati trattati.

16) Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute negli atti di gara.

Ove entro il termine indicato dall'Amministrazione, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, o non si renda disponibile alla stipulazione del contratto secondo le modalità all'uopo stabilite senza un giustificato motivo, l'Amministrazione potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva gestione dei contratti, ai sensi del regolamento UE 679/2016 e al D. Lgs. 30.6.2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10.8.2018, n. 101.

Il Responsabile del procedimento relativo all'appalto è l'Arch. Massimo Betti Tel: 0577. 241379 - e-mail: massimo.betti@provincia.siena.it

Si precisa che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia di Siena - approvato con deliberazione G.P. n. 210 del 23/09/2014, modificato ed integrato con DDP n° 11 del 31.01.2017 - da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Il Codice di Comportamento è pubblicato e reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.siena.it/la-provincia/statuto-e-regolamenti> sotto sezione regolamenti-interni.

Per informazioni:

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Arch. Bruno Pirrotta Tel: 0577. 241962 - e-mail: bruno.pirrotta@provincia.siena.it
- Ufficio Contratti: tel. 0577.241916 – 241233 - 241655 e-mail: contratti@provincia.siena.it

PROCEDURE RICORSO: TAR Toscana, Via Ricasoli 40, Firenze.

Siena, 26/09/2022

IL RUP
Arch. Massimo Betti
(documento sottoscritto mediante firma digitale)